

RUBRO I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

01	RUC											

02	Nombres y Apellidos o Razón Social
----	------------------------------------

RUBRO II. MOTIVO DE LA SOLICITUD

03 Solicitud de autorización de uso de máquinas registradoras

04 Renovación de la autorización

05 Baja de la autorización

06 Inclusión de Máquinas Registradoras

07 Eliminación de Máquinas Registradoras

08 Número de Autorización

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RUBRO III. DETALLE DE LAS MÁQUINAS REGISTRADORAS

No	ESTABLECIMIENTO	MARCA	MODELO	Nº DE SERIE
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Adjunto los siguientes documentos:

- Cédula del Contribuyente o Representante Legal.
- Certificado de votación del Contribuyente o Representante Legal. (Únicamente durante un año a partir del último proceso electoral)
- Nombramiento del Representante Legal vigente y registrado en el RUC. (Únicamente en el caso de sociedades.)
- Formato del ticket emitido por la máquina registradora con todos los requisitos.
- Carta de autorización del contribuyente o representante legal.
- Copia de la cédula del contribuyente o representante legal, original y copia de la cédula de la tercera persona que realiza el trámite.
- Copia de la papeleta de votación del contribuyente o representante legal y original de la papeleta de votación de la tercera persona que realiza el trámite.
- Poder general o especial, copia de cédula y certificado de votación del apoderado cuando la solicitud no pueda ser firmada por el contribuyente o representante legal.

Los tickets emitidos deberán ajustarse a los requisitos establecidos en las normas legales vigentes. Declaro que los datos proporcionados en esta declaración son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad sobre su presentación, así como por los compromisos indicados.

Firma del Contribuyente o Representante Legal
Nombre: _____
Nº de C.I.: _____

INSTRUCCIONES PARA EL FORMULARIO 331

INSTRUCCIONES GENERALES

En el presente formulario se presentará la solicitud de autorización de uso de máquinas registradoras calificadas. Deberá completar y presentar un formulario por cada autorización y por motivo de la solicitud.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

RUBRO I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

- 01 Indicar el Número de Registro Único de Contribuyentes (RUC)
- 02 Indicar el Nombre o Razón Social del contribuyente que realiza la solicitud

RUBRO II. MOTIVO DE LA SOLICITUD

- 03 Solicitud de autorización de uso - completar los campos 01-02-03 y detalle de las máquinas registradoras
- 04 Renovación de la autorización - completar los campos 01-02-04-08 esta solo podrá presentarse 30 días antes de la fecha de caducidad.
- 05 Baja de la autorización - completar los campos 01-02-05-08
- 06 Inclusión de máquinas registradoras - completar los campos 01-02-06-08 y el detalle de la máquina a ser incluida
- 07 Eliminación de máquinas registradoras - completar los campos 01-02-07-08 y el detalle de la máquina a ser excluida
- 08 Indicar el número de autorización - para los casos de renovación, baja, inclusión y eliminación.

NOTA:

En el caso de renovación de la autorización, la solicitud se tramitará con la información registrada en ese momento, por tanto si requiere incluir o eliminar máquinas deberá hacerlo previa la presentación de la solicitud de renovación

Cuando requiera cambiar la ubicación de una máquina registradora previamente declarada, de un establecimiento a otro, se efectuará una solicitud de eliminación (o la baja en caso de tener una sola máquina registrada) y otra de inclusión (o de solicitud en caso de haber tenido una sola máquina y esta fue dada de baja), en el nuevo establecimiento.

RUBRO III. DETALLE DE LAS MÁQUINAS REGISTRADORAS

En el siguiente recuadro se registrará el detalle de las máquinas registradoras cuando el motivo de la solicitud sea autorización, inclusión o eliminación:

- En la primera columna registrar el establecimiento, declarado previamente en el RUC, donde se ubicará físicamente a la máquina registradora.
- En la segunda columna indicar la marca de la máquina registradora, esta debe estar previamente calificada por el SRI.
- En la tercera columna indicar el modelo de la máquina registradora, este debe estar previamente calificado por el SRI.
- En la última columna indicar la serie que le corresponde a la máquina registradora a utilizar.

IMPORTANTE:

- Presentar el formato del tiquete emitido por la máquina registradora, el mismo que debe cumplir con los requisitos establecidos en las normas legales vigentes. Cuando los motivos de la solicitud sean autorización o inclusión de una máquina, en el caso de solicitud deberá contar con el campo AUT: SRI XXXX

REQUISITOS

Junto con el formulario, debidamente firmado por el contribuyente o representante legal, registrado el nombre y número de cédula, deberá presentar los siguientes requisitos:

- Cédula del contribuyente o representante legal,
- Certificado de votación del contribuyente o representante legal (únicamente durante un año a partir del último proceso electoral),
- Nombramiento del representante legal vigente y registrado en el RUC, (Únicamente en el caso de sociedades.)
- Formato del tiquete emitido por la máquina registradora incluida en la solicitud, el mismo que debe cumplir con los requisitos establecidos en las normas legales vigentes. (excepto en solicitudes de renovación de autorización, eliminación de máquinas registradoras y en baja de la autorización)
- Si la solicitud es realizada por una tercera persona, se requiere además:
 - Carta de autorización del contribuyente o representante legal,
 - Copia de la cédula del contribuyente o representante legal, original y copia de la cédula de la tercera persona que realiza el trámite,
 - Copia de la papeleta de votación del contribuyente o representante legal y original de la papeleta de votación de la tercera persona que realiza el trámite.

Para verificar las máquinas registradoras que al momento se encuentran autorizadas por el SRI puede acceder a la página web: www.sri.gov.ec

Nota:

Se permitirá que el formulario esté firmado por una tercera persona con un poder general, especial o delegación que faculte al apoderado a realizar el trámite y en caso de que el contribuyente haya fallecido se adjuntará el acta de defunción.