

RUBRO I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

01	RUC											

02	Nombres y Apellidos o Razón Social											
----	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RUBRO II. MOTIVO DE LA SOLICITUD

03	Número de Autorización											
----	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seleccione el motivo por el cual solicita la baja de los documentos:

- | | | |
|----|--------------------------|--|
| 04 | <input type="checkbox"/> | Vencimiento del plazo de vigencia |
| 05 | <input type="checkbox"/> | Cierre del establecimiento |
| 06 | <input type="checkbox"/> | Cierre del punto de emisión |
| 07 | <input type="checkbox"/> | Cese de operaciones |
| 08 | <input type="checkbox"/> | Cuando el emisor detectare fallas técnicas generalizadas en los documentos |
| 09 | <input type="checkbox"/> | Cuando el emisor haya perdido su calidad de contribuyente especial |
| 10 | <input type="checkbox"/> | Por cambios de razón social, denominación, dirección u otras condiciones en el RUC |
| 11 | <input type="checkbox"/> | Deterioro |
| 12 | <input type="checkbox"/> | Robo |
| 13 | <input type="checkbox"/> | Extravío |
| 14 | <input type="checkbox"/> | Cambio de Régimen |

RUBRO III. DETALLE DE DOCUMENTOS

No	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE						Numeración Secuencial	
		Establecimiento		-	Punto de Emisión		DEL	AL	
01				-					
02				-					
03				-					
04				-					
05				-					
06				-					
07				-					
08				-					
09				-					
10				-					
11				-					
12				-					
13				-					
14				-					
15				-					

Adjunto los siguientes documentos:

- Cédula del Contribuyente o Representante Legal.
- Certificado de votación del Contribuyente o Representante Legal. (Únicamente durante un año a partir del último proceso electoral)
- Nombramiento del Representante Legal vigente y registrado en el RUC. (Únicamente en el caso de las sociedades)
- Denuncia presentada en la Fiscalía, Policía Judicial o Comisaría en el caso de robo.
- Acta Remanente de Devolución de Boleto no vendidos entregada por el Municipio, en el caso de boletos o entradas a espectáculos públicos.
- Carta de autorización del contribuyente o representante legal.
- Copia de la cédula del contribuyente o representante legal, original y copia de la cédula de la tercera persona que realiza el trámite.
- Copia de la papeleta de votación del contribuyente o representante legal y original de la papeleta de votación de la tercera persona que realiza el trámite.
- Poder general o especial, copia de cédula y certificado de votación del apoderado cuando la solicitud no pueda ser firmada por el contribuyente o representante legal.

NOTA: Recuerde que debe registrar un formulario por autorización de documentos preimpresos

Declaro que los datos proporcionados en esta declaración son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad sobre su presentación, así como por los compromisos indicados.

Junto con esta solicitud debe presentar los documentos físicos para ser destruidos en ese momento.

Firma del Contribuyente o Representante Legal
Nombre: _____
Nº de C.I.: _____

INSTRUCCIONES PARA EL FORMULARIO 321

INSTRUCCIONES GENERALES

En el presente formulario se presentará la declaración de baja de documentos preimpresos.
Deberá completar y presentar un formulario por cada autorización.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

RUBRO I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

- 01 Indicar el Número de Registro Único de Contribuyentes (RUC)
- 02 Indicar el Nombre o Razón Social del contribuyente que realiza la solicitud

RUBRO II. MOTIVO DE LA SOLICITUD

- 03 Indicar el número de autorización de los documentos a dar de baja.

Marcar el motivo específico por el cual solicita la baja de los documentos. Solo podrá marcarse un motivo por solicitud.

- 04 Vencimiento del plazo de vigencia
- 05 Cierre del establecimiento
- 06 Cierre del punto de emisión
- 07 Cese de operaciones
- 08 Cuando el emisor detectare fallas técnicas generalizadas en los documentos
- 09 Cuando el emisor haya perdido su calidad de contribuyente especial
- 10 Por cambios de razón social, denominación, dirección u otras condiciones en el RUC
- 11 Deterioro
- 12 Robo
- 13 Extravío
- 14 Cambio de Régimen

NOTA: Si marca cualquier motivo del 04 al 10 la baja se dará desde el número indicado en la solicitud hasta el número final del rango contenido en la autorización.
Si marca los motivos 11, 12 o 13 la baja se dará para los documentos o rangos registrados en la solicitud

RUBRO III. DETALLE DE DOCUMENTOS

En el siguiente recuadro se registrarán los documentos y sus detalles, los cuales son objeto de la declaración de baja:

- En la primera columna detallar los tipos de documentos: Facturas, Notas de Venta, Liquidación de Compras, Guía de Remisión, Notas de Crédito, Notas de Débito, Comprobantes de Retención
- En la segunda columna especificar a qué establecimiento y punto de emisión le corresponde a cada tipo de documento.
- En la última columna indicar el número inicial y el número final, del rango de documentos.

Notas Importantes

- En caso de robo de los documentos autorizados, es necesaria una denuncia, presentada en la Fiscalía, Policía Judicial o Comisaría, en la que debe constar No. de autorización, el tipo de documento, la serie y secuencia, recuerde que estos documentos no debieron ser emitidos, ya que se registrará la baja en el sistema.
- En el caso de que no cuente con los documentos y el motivo sea deterioro o extravío, la solicitud de baja realizada en el formulario 321 será el respaldo de la información consignada en esta solicitud, recuerde que estos documentos no debieron ser emitidos, ya que se registrará la baja en el sistema.
- En caso de baja de boletos o entradas a espectáculos públicos, si el contribuyente no tiene los boletos para su destrucción deberán adjuntar un Acta Remanente de Devolución de Boletos no vendidos entregado por el Municipio y el motivo registrado en la solicitud de la baja será - deterioro, o vencimiento de plazo de vigencia en caso de que los boletos se lleven para su destrucción.

REQUISITOS

Junto con el formulario, debidamente firmado por el contribuyente o representante legal, registrado el nombre y número de cédula, deberá presentar los siguientes requisitos:

- Cédula del contribuyente o representante legal,
- Certificado de votación del contribuyente o representante legal (únicamente durante un año a partir del último proceso electoral),
- Nombramiento del representante legal vigente y registrado en el RUC, (Únicamente en el caso de sociedades)
- Comprobantes de venta, documentos complementarios y comprobantes de retención a ser dados de baja. En caso de no tener los documentos revisar los detalles que constan en el campo de Notas Importantes para cada caso.
- Si la solicitud es realizada por una tercera persona, se requiere además:
 - o Carta de autorización del contribuyente o representante legal,
 - o Copia de la cédula del contribuyente o representante legal, original y copia de la cédula de la tercera persona que realiza el trámite,
 - o Copia de la papeleta de votación del contribuyente o representante legal y original de la papeleta de votación de la tercera persona que realiza el trámite.

Nota:

Se permitirá que el formulario esté firmado por una tercera persona con un poder general, especial o delegación que faculte al apoderado a realizar el trámite y en caso de que el contribuyente haya fallecido se adjuntará el acta de defunción.